



COMITATO DEI SINDACI

Deliberazione n° 30

del 22.11.2023

Oggetto: Approvazione delle linee guida per l'attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale finanziati con il fondo "PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) "Tirocini di Inclusione Sociale"

L'anno 2023, il giorno 22 del mese di novembre presso la Sala Consiliare del Comune di Macerata, in seguito a convocazione, si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Comune	Qualifica
Calamita Mariano	Appignano	Sindaco
Calvigioni Nelia	Corridonia	Assessore delegato
D'Alessandro Francesca	Macerata	Vice Sindaco
Marcattili Ilenia	Mogliano	Assessore delegato
Acciarresi Katia	Montecassiano	Assessore delegato
Santinelli Matteo	Petriolo	Sindaco
Menichelli Antonella	Pollenza	Assessore delegato
Moretti Luana	Treia	Assessore delegato
Romagnoli Mirta	Urbisaglia	Consigliere delegato

Presenti n. 9

Partecipa, inoltre, senza diritto di voto, Danila Damiani, Assessore Servizi Sociali Comune di Petriolo.

Funge da Segretario il Coordinatore d'Ambito, dott.ssa Carla Scarponi.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza, in qualità di Vice Sindaco del Comune di Macerata, Francesca D'Alessandro.

IL COMITATO DEI SINDACI

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 202 del 22/02/2023 "Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027";

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1086 del 17/07/2023 "PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k. "Progetti di potenziamento degli ATS" - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi";

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1264 del 31/08/2023 "Modifica e errata corrige DGR n. 1086 del 17.7.2023 recante: PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k. "Progetti di potenziamento degli ATS" - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi";

Considerata, altresì, che l'Ufficio ATS 15 ha trasmesso, entro le tempistiche previste, il Programma di attività 2023-2025 relativo al PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) "Tirocini di Inclusione Sociale";

Analizzato le allegate linee guida e ritenutele adeguate alla regolazione dell'attivazione dei Tirocini di Inclusione Sociale finanziati con il fondo "PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1)" dell'ATS 15;



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia
ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare le allegate linee guida per l'attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale finanziati con il fondo "PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) "Tirocini di Inclusione Sociale".
2. Di delegare il Comune di Macerata - Ufficio ATS 15, in qualità di capofila dell'Ambito, di provvedere a quanto necessario per l'applicazione delle linee guida.

Il Coordinatore
(Dott.ssa Carla Scarponi)

Il Presidente
(Francesca d'Alessandro)



LINEE GUIDA SPERIMENTALI PER L'ATTIVAZIONE DEI TIS 4H – ATS 15

I Tirocini di Inclusione Sociale “4H” sono finanziati all’interno del Programma Regionale FSE+ 2021/27, approvato con DGR n. 202/2023, e, nello specifico, afferiscono all’asse Inclusione Sociale OS 4.h “Tirocini di Inclusione Sociale”. I Tirocini di Inclusione Sociale (di seguito TIS) costituiscono una tipologia specifica dei cosiddetti tirocini extracurricolari e sono oggetto di una disciplina speciale. In data 22 gennaio 2015 è stato, infatti, raggiunto un Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province di Trento e Bolzano, sul documento recante le “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”. Tale Accordo è stato recepito dalla Regione Marche con DGR n. 593 del 07.05.2018 che, pertanto, rappresenta la cornice normativa entro la quale è strutturato il suddetto intervento.

I TIS in argomento, coerentemente con quanto previsto dalla DGR 593/2018, costituiscono una misura di inclusione sociale, afferente al sistema integrato di interventi e servizi di cui alla legge n. 328/2000 e LR n. 32/2014, che viene prevista in fase di presa in carico all’interno del progetto personalizzato dell’utente e accompagnata dal servizio di tutoraggio.

La presente misura si differenzia dai Tirocini di inclusione sociale finanziati nell’ambito del PNRR con il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL).

Secondo quanto previsto dall’Allegato 1, art. 3 dell’Allegato A alla DGR n. 202/2023, i Tirocini di inclusione sociale da attivare con il suddetto intervento sono rivolti a soggetti svantaggiati presi in carico dagli ATS, residenti o domiciliati nella regione Marche, di età compresa tra i 16 anni e i 67 anni e a persone soggette a provvedimento dell’Autorità giudiziaria limitativo/restrittivo della libertà personale.

Non sono previsti specifici criteri selettivi per l’individuazione dei destinatari finali, fatta salva la valutazione da parte del personale dedicato (servizio sociale professionale; equipe multidisciplinari; etc.) circa l’opportunità di intraprendere il tirocinio, per avviare le persone a un percorso di inclusione sociale, autonomia e riabilitazione, a seguito della valutazione dei bisogni e delle competenze soggettive dei medesimi destinatari finali.

Caratteristiche dei TIS 4H

I TIS oggetto delle presenti linee guida rappresentano una misura di carattere universale che, nei limiti delle risorse disponibili, è rivolta a tutte le persone svantaggiate prese in carico dai servizi competenti.

La durata di ciascun progetto TIS non può essere inferiore a mesi 6 e superiore a mesi 24.

L’orario settimanale previsto per lo svolgimento delle attività corrisponde a 25 ore.

L’indennità mensile di tirocinio è pari a € 400/mese/TIS (netti), viene erogata il mese successivo a quello di riferimento e non è frazionabile. Essa non costituisce reddito da lavoro e, nello specifico, viene inserita all’interno del SIUSS (ex Casellario dell’Assistenza INPS).

L’indennità di frequenza viene riconosciuta solo previa frequenza di almeno il 75% delle ore mensili previste, documentata dalla compilazione, a carico del tirocinante, dei time sheet. I suddetti dovranno essere adeguatamente compilati e di inequivocabile lettura, sottoscritti a norma di legge dal soggetto ospitante e consegnati entro il 5 del mese successivo all’ufficio di tutoraggio dell’ATS 15.

La percentuale di frequenza minima può essere abbassata al 40% in caso di soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 o certificata presa in carico dai servizi sociali e/o socio-sanitari, sempre previa valutazione dell’equipe 4H.

La frequenza del beneficiario alle attività del TIS deve essere stabile e continuativa. Qualora emergano frequenti incongruenze con i tempi di accesso al tirocinio previsti da progetto e/o prolungate assenze e/o condizioni che mettano a repentaglio la buona riuscita del tirocinio di inclusione sociale nonché la sicurezza del beneficiario e/o dell’ente ospitante, il TIS sarà immediatamente sospeso per una verifica della persistenza delle condizioni per la sua prosecuzione. In caso di necessità, saranno inserite direttamente nel progetto individuale di Tirocinio di Inclusione Sociale ulteriori cause di sospensione del TIS legate alla specificità della situazione del beneficiario (es. risultati esami ematochimici, continuità del percorso terapeutico, ecc.).

In linea generale, fatte salve particolari specificità da valutare, se, a seguito di sospensione per le motivazioni di cui al precedente paragrafo, il beneficiario non ha raggiunto la percentuale minima di frequenza per il riconoscimento dell’indennità, questa non sarà liquidata.

La sottoscrizione di un progetto di Tirocinio di Inclusione Sociale NON è equiparabile alla stipula di un contratto lavorativo di qualsiasi natura, pertanto non sono previste ferie o malattia.

Le uniche assenze non calcolate ai fini del riconoscimento dell’indennità di frequenza sono quelle collegate a motivazioni strettamente legate all’organizzazione dell’ente ospitante (es: chiusure per ferie, chiusure per quarantena, chiusure per ristrutturazioni, ecc.).



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia
ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

Il beneficiario di un TIS 4H, nello svolgimento delle attività e negli orari previsti da progetto, deve essere coperto da assicurazione INAIL per infortuni causati dall'attività lavorativa e da polizza RCT per incidenti provocati a terzi. Inoltre, ai sensi della normativa di riferimento, deve essere compilata e inviata anche la comunicazione obbligatoria UNILAV.

Ai fini del coordinamento con il programma PAR GOL non è possibile la sovrapposizione temporale dei TIS finanziati dal sopracitato programma e quelli finanziati all'interno del PR FSE+ 2021/27. L'Ambito Territoriale Sociale 15 prenderà contatti con il Centro per l'Impiego per verificare l'adesione da parte dell'eventuale beneficiario a progetti non compatibili con il Programma Regionale FSE+ 2021/27.

Per maggiori dettagli e per l'approfondimento di eventuali specificità si rimanda alla DGR Marche n. 202/2023 e ai relativi allegati.

I soggetti coinvolti nell'attivazione di un Tirocinio di Inclusione Sociale 4H

Ai sensi della DGR Marche 593/2018 e relativi allegati, i soggetti coinvolti nell'attivazione di un Tirocinio di Inclusione Sociale sono il beneficiario della misura, il soggetto che ha in carico il tirocinante, l'ente promotore e l'ente ospitante. Di seguito il dettaglio degli attori coinvolti sopracitati.

Destinatari

I destinatari dei TIS 4H sono le persone prese in carico dai servizi competenti, residenti o domiciliati nella regione Marche e di età compresa tra i 16 anni e i 67 anni.

Per presa in carico si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale dei Comuni dell'ATS 15 in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio.

Per l'inserimento all'interno del progetto 4H, al momento della richiesta inviata dal responsabile della presa in carico, quest'ultima deve risultare sufficientemente stabile e strutturata nel tempo.

I diritti e i doveri del tirocinante sono dettagliati all'articolo 11 della DGR Marche 593/2018.

Soggetto che ha in carico il tirocinante

Il soggetto responsabile della presa in carico del tirocinante è rappresentato dal servizio sociale professionale. Tenuto conto di quanto dettagliato nell'allegato 3 della DGR Marche 593/2018, per i tirocini oggetto delle presenti linee guida possono costituire soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante:

- Ente capofila dell'ATS;
- Comune.

Gli altri attori eventualmente coinvolti nella presa in carico (es. DSM, UMEA, DDP, UEPE, ecc.) di soggetti potenzialmente beneficiari di un TIS 4H, potranno proporre l'attivazione del suddetto Tirocinio di Inclusione Sociale solamente in caso di una presa in carico condivisa e stabile nel tempo con il Comune di residenza del beneficiario e sempre tramite l'assistente sociale comunale di riferimento.

Per presa in carico si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale e/o sanitario in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio.

Per l'inserimento all'interno del progetto 4H, al momento della richiesta inviata dal responsabile della presa in carico, quest'ultima deve risultare sufficientemente stabile e strutturata nel tempo.

I compiti del soggetto promotore sono dettagliati all'articolo 9 della DGR Marche 593/2018.

Ente promotore

Il soggetto promotore dei TIS 4H è sempre l'Ambito Territoriale Sociale n.15.

Il soggetto promotore favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, nonché presiede, monitora e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella gestione delle procedure amministrative.

L'ente promotore svolge la sua funzione fornendo ai case manager il supporto dell'ufficio di tutoraggio dell'ATS 15.

I compiti del soggetto promotore sono dettagliati all'articolo 8 della DGR Marche 593/2018.

Ente ospitante

Possono essere soggetti ospitanti i datori di lavoro privati e pubblici che abbiano sede legale sul territorio nazionale, una partita iva e/o un codice fiscale registrati.



La sede operativa in cui saranno svolte le attività del TIS dovrà essere quanto più stabile possibile.

Il soggetto ospitante può realizzare più di un TIS finalizzato all'inclusione sociale con il medesimo tirocinante, purché non contemporaneamente, e questo può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante, fermo restando che il tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui, a seguito di monitoraggio, il tirocinio rappresenti elusione del rapporto di lavoro, il progetto verrà immediatamente sospeso e saranno effettuate le opportune segnalazioni.

Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché con l'applicazione della normativa di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i.

I compiti del soggetto promotore sono dettagliati all'articolo 10 della DGR Marche 593/2018.

Iter attivazione di un Tirocinio di Inclusione Sociale 4H

L'assistente sociale del Comune di residenza del futuro beneficiario deve inviare agli indirizzi mail ambitosociale@comune.macerata.it e inclusionesocialeats@comune.macerata.it una richiesta formale di avvio dell'iter per l'attivazione di un Tirocinio di Inclusione Sociale 4H. La richiesta deve essere accompagnata dalla scheda valutativa, il cui modello è allegato alle presenti linee guida, adeguatamente compilata in ogni sezione.

Una volta recepita la richiesta di cui sopra, sarà convocata l'equipe 4H, composta da:

- Referente del progetto per l'ATS 15;
- Tutor dei tirocini di inclusione sociale dell'ATS 15;
- Assistente sociale case manager del Comune di residenza del futuro beneficiario;
- Eventuali altre figure professionali che il case manager ritiene opportune (es. assistente sociale del servizio socio-sanitario).

L'equipe si riunisce almeno una volta al mese, di norma la seconda settimana, o, comunque, per esigenza e necessità.

Il compito dell'equipe è quello di valutare congiuntamente l'esistenza dei presupposti per l'attivazione del Tirocinio di Inclusione Sociale 4H e, in caso positivo, di fornire all'ufficio di tutoraggio dell'ATS 15 le informazioni necessarie per una prima strutturazione del quadro del TIS.

La data della riunione sarà decisa congiuntamente e l'incontro sarà preferibilmente in presenza. In caso di necessità, sarà valutata la possibilità di svolgere la riunione in modalità online o mista.

La valutazione dell'equipe 4H dovrà tenere conto dei criteri indicati nel successivo paragrafo e la sua attività dovrà essere riportata nei verbali di seduta.

Il verbale, oltre a indicare il giorno e la modalità di svolgimento, dovrà contenere esplicito e chiaro riferimento ai criteri di valutazione quantitativa e qualitativa, così da agevolare anche il rispetto della trasparenza e dell'equità. Inoltre, esso dovrà riportare il parere dell'equipe circa l'attivazione del TIS.

Il verbale dell'equipe 4H rappresenta un riferimento per la costruzione del progetto di Tirocinio di Inclusione Sociale. Dopo il parere favorevole dell'equipe 4H, il futuro beneficiario sarà convocato presso il Comune di residenza per la sottoscrizione dell'adesione al progetto e per un incontro conoscitivo con le assistenti sociali tutor dei Tirocini di Inclusione Sociale. Tale incontro è finalizzato ad approfondire le esigenze del beneficiario e individuare i principali settori di interesse per l'attivazione del TIS.

Le assistenti sociali tutor dei Tirocini di Inclusione Sociale, in costante comunicazione con i case manager di riferimento, provvederanno all'individuazione dell'ente ospitante e alla predisposizione di quanto necessario per l'avvio del TIS.

Il Tirocinio di Inclusione Sociale 4H deve essere avviato entro i primi cinque giorni del mese.

Il monitoraggio del Tirocinio di Inclusione Sociale da parte del case manager, qualora questo lo ritenesse necessario, sarà sostenuto dall'attività delle assistenti sociali tutor dei Tirocini di Inclusione Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale 15.

Criteri di valutazione del beneficiario

VALUTAZIONE OGGETTIVA

I criteri indicati nella tabella sottostante tengono conto dei principali indicatori di svantaggio elencanti nel Regolamento UE n. 651/2014, integrato con la normativa e i riferimenti del sistema di welfare e di servizio sociale.

CRITERIO	CATEGORIA	PUNTI
IMPIEGO	Impiego part-time	0
	Non occupato da meno di 6 mesi	1
	Non occupato da più di 6 mesi	2
	Non occupato da più di 12 mesi	3



	Non occupato da più di 24 mesi	4
TITOLO DI STUDIO	Licenza elementare	4
	Licenza Media	3
	Titolo di Istruzione Secondaria Superiore	2
	Laurea	1
RICONOSCIMENTO L. 104/92	Si	1
	No	0
RICONOSCIMENTO INVALIDITÀ	Si	1
	No	0
ETÀ	16 – 20	1
	21 – 30	2
	31 – 49	4
	50 – 67	3
ISEE	0 – 6.000	2
	6.001 – 20.000	1
	> 20.001	0

La soglia minima di sbarramento corrisponde al punteggio 2.

VALUTAZIONE SOGGETTIVA

I criteri in oggetto hanno la funzione di evidenziare gli elementi che non sono quantificabili e che caratterizzano nello specifico il soggetto preso in considerazione e il suo contesto. Inoltre, essi rappresentano uno strumento per evidenziare specificità da tenere in considerazione per la scelta dell'attivazione di un TIS 4H e il suo eventuale svolgimento. I criteri, di seguito elencati, devono essere chiaramente riportati nel verbale dell'equipe e opportunamente approfonditi:

- condizioni di salute (percorso terapeutico, compensazione, analisi, farmaci, terapie, ecc.);
- contesto familiare e sociale;
- capacità sociali e relazionali;
- capacità di tenuta lavorativa e dell'attenzione;
- capacità di spostamento/orientamento;
- percorso con i servizi (da quanto tempo, elementi del PAI, percorsi attivati, ecc.);
- vissuto/esperienze;
- obiettivi del TIS.

L'equipe 4h si esprime in merito alla valutazione soggettiva della situazione generale del possibile beneficiario assegnando un punteggio che va da un minimo di 16 ad un massimo di 32.

Il risultato della somma dei punteggi della valutazione oggettiva e di quella soggettiva sarà tenuto in considerazione ai fini della costruzione di una graduatoria, aggiornata ogni sei mesi. La suddetta graduatoria rappresenta uno strumento indicativo subordinato alla fattibilità di un avvio del TIS nel breve termine.

Spese

Le spese ammissibili all'interno del PR FSE+ 2021-27 Asse Inclusione Sociale OS 4.h "Tirocini di Inclusione Sociale" sono esclusivamente quelle legate al pagamento delle indennità mensili di tirocinio pari a € 400/mese/TIS

La spesa legata alla copertura INAIL di ciascun TIS è a carico del Comune di residenza del beneficiario.

La spesa legata alla copertura RCT di ciascun TIS è a carico dell'Ambito Territoriale Sociale 15.

Le comunicazioni UNILAV non prevedono un costo.