



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILA: COMUNE DI MACERATA

COMITATO DEI SINDACI

Deliberazione n° 21

del 24.11.2016

Oggetto: POR MARCHE FSE 2014-2020 Asse II Priorità di investimento 9.4 – risultato atteso 9.3 – tipologia azione 9.4B - Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali - Approvazione Progetto.

L'anno 2016, il giorno 24 del mese di Novembre, presso il Comune di Macerata, in seguito a convocazione, si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Comune	Qualifica
Cesca Massimo	Corridonia	Assessore delegato
Marcolini Marika	Macerata	Assessore delegato
Marcattili Ilenia	Mogliano	Assessore delegato
Acciarresi Katia	Montecassiano	Assessore delegato
Luciani Domenico	Petriolo	Sindaco
Monti Luigi	Pollenza	Sindaco
Spoletini Adriano	Treia	Assessore delegato
Orazi Rita	Urbisaglia	Assessore delegato

Presenti N° 8

Assenti N° 1: Comune di Appignano.

Partecipano, inoltre, senza diritto di voto, Trebaiocchi Valentina, Assessore Servizi Sociali del Comune di Petriolo e Lanzi Mariangela, Assessore Servizi Sociali del Comune di Pollenza.

Funge da Segretario il Coordinatore d'Ambito, dott.ssa Brunetta Formica.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza, in qualità di delegato, Marika Marcolini, Assessore Servizi Sociali del Comune di Macerata, Capofila d'Ambito.

IL COMITATO DEI SINDACI

Vista:

- la L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. 32/2014 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia";

Analizzato il Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione programmazione Sociale n. 29 del 28 ottobre 2016 "POR Marche FSE 2014-2020 Asse II – Priorità di investimento 9.4 – risultato atteso 9.3 – tipologia di azione 9.4B – Avviso pubblico per la presentazione di progetti" il quale:

- stabilisce le finalità e i criteri dei progetti ammissibili al finanziamento;
- individua, quali beneficiari del finanziamento, gli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali, in qualità di Enti attuatori;
- stabilisce l'ammissibilità di un solo progetto per ciascun Ambito;
- stabilisce che alla domanda di ammissione del finanziamento, dovrà essere allegato l'atto di approvazione, da parte del Comitato dei Sindaci, del progetto stesso, riportante anche espressa delega all'Ente capofila dell'ATS per la sua gestione;
- chiede l'invio di un atto con il quale sia formalizzata la composizione del gruppo di progetto e il calendario di massima con la specificazione del luogo in cui verranno prestate le relative attività;



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

Visto l'allegato progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" elaborato dall'Ufficio di Ambito;

Considerato altresì che dalla ricognizione del personale già formalmente in organico presso gli enti componenti l'ATS, il gruppo di progetto che verrà impiegato nell'attuazione delle funzioni delle attività in oggetto, risulta essere come di seguito riportato:

Denominazione del Comune/Unione/ASP	Nominativo del dipendente	Funzione
Comune di Macerata	A.S. Angeletti Nicoletta	Accesso/Sportelli Sociali
		Presa in carico
Comune di Macerata	A.S. Palmucci Laura	Accesso/Sportelli Sociali
		Presa in carico
Comune di Macerata	A.S. Monachesi Nadia	Accesso/Sportelli Sociali
		Presa in carico
Comune di Macerata	A.S. Pagnotta Federica	Accesso/Sportelli Sociali
Comune di Urbisaglia	A.S. Rinaldi Roberta quale componente l'Ufficio comune di Ambito	Accesso/Sportelli Sociali
Comune di Macerata	A.S. Meschini Federica	Accesso/Sportelli Sociali
		Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo

Considerato inoltre che, al gruppo di progetto sopra individuato, si aggiunge anche Silvia Salciccia, Assistente Sociale di Cooperativa Sociale vincitrice di apposita procedura, per la funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo";

Visto che il personale di cui sopra svolgerà le attività di progetto in linea di massima come di seguito indicato:

funzione	nome	sede	orario	ORE TOTALI
Accesso/Sportelli Sociali	N. A.	UPS Macerata, v.le Trieste, 24	lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	L. P.	UPS Macerata, v.le Trieste, 25	lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	N. M.	UPS Montecassiano, via Rossini, 5	lunedì dalle ore 8 alle ore 14	705
		UPS Treia, p.zza della Repubblica, 2	martedì e mercoledì dalle ore 8 alle ore 14	1.410
	R. R.	UPS Urbisaglia, c.so Giannelli, 43	sabato dalle ore 8 alle ore 14	705
	F. P.	UPS Corridonia, via S. Anna, 6	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 14; sabato dalle ore 9 alle ore 13	720
	F. M.	UPS Macerata, v.le Trieste, 24	lunedì, mercoledì, dalle ore 8 alle ore 14; venerdì dalle ore 8 alle ore 12	1.880
Presa in carico	N. A.	Servizi Sociali Macerata, v.le Trieste, 24	martedì, giovedì, sabato dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	L. P.	Servizi Sociali Macerata, v.le Trieste, 25	martedì, giovedì, sabato dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	N. M.	UPS Montecassiano, via Rossini, 5	giovedì dalle ore 8 alle ore 14	705
		UPS Treia, p.zza della	venerdì e sabato dalle ore 8 alle ore 14	1.410



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

		Repubblica, 2		
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	S. S.	PUA Macerata, v.le Trieste, 24 e luoghi di svolgimento dei tirocini	lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8 alle ore 14	2.820
	F. M.	PUA Macerata, v.le Trieste, 24 e luoghi di svolgimento dei tirocini	martedì, giovedì e sabato, dalle ore 8 alle ore 14; venerdì dalle ore 12 alle ore 14	2.350

Considerato che, oltre agli sportelli di cui sopra, il servizio UPS/PUA viene garantito in tutti i Comuni dell'ATS 15, con fondi non a carico del progetto in oggetto, ma con le stesse finalità e caratteristiche ivi richieste;

A maggioranza di voti espressi nei modi di legge (voti a favore n. 7, voti contrari n. 1 – Comune di Petriolo),

DELIBERA

1. Approvare l'allegato progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali".
2. Delegare il Comune di Macerata, in qualità di capofila dell'ATS 15, alla presentazione, presso la Regione Marche, e alla gestione, quale Ente attuatore, dell'allegato progetto.
3. Prendere atto che dalla ricognizione effettuata sul personale già formalmente in organico presso gli Enti componenti l'ATS, il personale che verrà impiegato nell'attuazione delle funzioni del presente progetto è come di seguito riportato:

Denominazione del Comune	Nominativo del dipendente	Funzione
Comune di Macerata	A.S. Angeletti Nicoletta	Accesso/Sportelli Sociali
		Presa in carico
Comune di Macerata	A.S. Palmucci Laura	Accesso/Sportelli Sociali
		Presa in carico
Comune di Macerata	A.S. Monachesi Nadia	Accesso/Sportelli Sociali
		Presa in carico
Comune di Macerata	A.S. Pagnotta Federica	Accesso/Sportelli Sociali
Comune di Urbisaglia	A.S. Rinaldi Roberta quale componente l'Ufficio comune di Ambito	Accesso/Sportelli Sociali
Comune di Macerata	A.S. Meschini Federica	Accesso/Sportelli Sociali
		Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo

oltre al personale sopra elencato, farà parte del gruppo di progetto anche Silvia Salciccia, Assistente Sociale di Cooperativa Sociale vincitrice di apposita procedura per lo svolgimento della funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo".

4. Prendere atto che il calendario di massima che svolgerà il personale di cui sopra è il seguente:

funzione	nome	sede	orario	ORE TOTALI
Accesso/Sportelli Sociali	N. A.	UPS Macerata, v.le Trieste, 24	lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	L. P.	UPS Macerata, v.le Trieste, 25	lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	N. M.	UPS Montecassiano, via Rossini, 5	lunedì dalle ore 8 alle ore 14	705



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

		UPS Treia, p.zza della Repubblica, 2	martedì e mercoledì dalle ore 8 alle ore 14	1.410
	R. R.	UPS Urbisaglia, c.so Giannelli, 43	sabato dalle ore 8 alle ore 14	705
	F. P.	UPS Corridonia, via S. Anna, 6	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 14; sabato dalle ore 9 alle ore 13	720
	F. M.	UPS Macerata, v.le Trieste, 24	lunedì, mercoledì, dalle ore 8 alle ore 14; venerdì dalle ore 8 alle ore 12	1.880
Presa in carico	N. A.	Servizi Sociali Macerata, v.le Trieste, 24	martedì, giovedì, sabato dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	L. P.	Servizi Sociali Macerata, v.le Trieste, 25	martedì, giovedì, sabato dalle ore 8 alle ore 14	2.115
	N. M.	UPS Montecassiano, via Rossini, 5	giovedì dalle ore 8 alle ore 14	705
		UPS Treia, p.zza della Repubblica, 2	venerdì e sabato dalle ore 8 alle ore 14	1.410
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	S. S.	PUA Macerata, v.le Trieste, 24 e luoghi di svolgimento dei tirocini	lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8 alle ore 14	2.820
	F. M.	PUA Macerata, v.le Trieste, 24 e luoghi di svolgimento dei tirocini	martedì, giovedì e sabato, dalle ore 8 alle ore 14; venerdì dalle ore 12 alle ore 14	2.350

Il Coordinatore
(Dott.ssa Brunetta Formica)

Il Presidente
(Dott.ssa Marika Marcolini)

Firme all'originale



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA



Unione europea
Fondo sociale europeo



Allegato B

FORMULARIO DEL PROGETTO Ambito Territoriale Sociale n. 15

**POR Marche FSE 2014-2020
ASSE II - Priorità di investimento 9.4
Risultato 9.3
Tipologia di azione 9.4.B**

**Implementazione e miglioramento dei servizi
erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**



Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

1. **Descrizione del progetto**
2. **Risorse umane impiegate**
3. **Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
4. **Preventivo finanziario**

1. Descrizione del progetto

Sezione 1.1 - Descrivere il contesto sociale di riferimento (max 2 fogli A4)

L'Ambito Territoriale Sociale n. 15 è formato dai Comuni di: Appignano, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Pollenza, Treia e Urbisaglia. La popolazione totale dell'ATS 15, secondo i dati ISTAT 01.01.2016, risulta essere così distribuita:

	tot. pop.	%
Appignano	4.213	4,45
Corridonia	15.430	16,31
Macerata	42.473	44,90
Mogliano	4.696	4,96
Montecassiano	7.125	7,53
Petriolo	1.998	2,11
Pollenza	6.618	6,99
Treia	9.403	9,94
Urbisaglia	2.628	2,77
tot.	94.584	100

Per quanto riguarda le caratteristiche demografiche della popolazione di questo ATS 15, secondo i dati riportati nel Piano Sociale 2010/2012, la maggior parte della popolazione si concentra nelle fasce di età comprese tra i 25 e i 64 anni. Quasi un quarto della popolazione è anziana (cioè nella fascia di età da 65 anni in su), meno di un decimo della popolazione ha tra i 15 e i 24 anni. Al contrario, leggermente superiore risulta essere la popolazione al di sotto dei 14 anni (12,87%).

Nel dettaglio dei Comuni, Macerata, con l'11,83%, ha la popolazione infantile più bassa di tutto l'ATS, mentre Corridonia ha la percentuale più alta (14,50%), superiore anche alla percentuale regionale del 13,14%, seguita da Montecassiano (14,48%) e Pollenza (14,26%). In merito alla fascia di età compresa tra i 15 e 24 anni quasi tutti i Comuni, con esclusione di Macerata e Pollenza, hanno una percentuale superiore al 10%, attestandosi ben al di sopra della media di Ambito (9,89%) e della Regione (9,54%).

Gli Uffici di Promozione Sociale nell'ATS n° 15 sono stati attivati nel luglio 2004 con la presenza, inizialmente, di due Assistenti Sociali presso il Distretto Sanitario di Macerata per far fronte in modo integrato socio-sanitario ai problemi emergenziali estivi degli anziani; sono stati poi, dal mese di settembre dello stesso anno, dislocati sul territorio dell'Ambito con sportelli presso gli Uffici dei Servizi Sociali Comunali con i quali sono funzionalmente collegati. Ad essi è stata affidata la funzione di informazione e di prima accoglienza e, nei Comuni sprovvisti di A.S., anche di presa in carico.

Nel corso degli anni gli UPS di questo ATS 15 sono stati rafforzati (aumentandone il personale e ampliando gli orari di apertura) nei limiti consentiti dall'apposito finanziamento regionale. Nonostante tale aumento, l'attuale funzionamento degli UPS di questo ATS 15 risulta essere sottodimensionato rispetto all'effettiva necessità espressa dai Comuni dell'Ambito. Inoltre gli stessi, da alcuni anni, forniscono informazioni e orientamento anche rispetto ai servizi socio sanitari. Nell'Ufficio di Ambito è funzionante un Punto Unico di Accesso (PUA) rivolto soprattutto alla popolazione anziana non autosufficiente.



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

La trasformazione degli UPS in PUA socio-sanitario avviata in forma embrionale, e la costituzione delle unità valutative integrate Ambito-Distretto costituiranno l'impegno prioritario dei prossimi anni. A tal fine nell'anno in corso è stata costituita l'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UOSeS) come da indicazioni regionali.

La crisi economica, che non accenna ad essere risolta nel breve periodo, ha creato nuova povertà: l'evaporazione del reddito ha portato a far sì che la moltitudine dei penultimi (che in passato riuscivano a cavarsela in autonomia), andasse ad aumentare le fila degli ultimi che, sempre più, si rivolgono ai servizi. Tale situazione ci viene confermata dai dati raccolti dall'Ufficio di Promozione Sociale di Macerata: gli accessi avuti all'UPS di Macerata dal 2009 al 2013, hanno avuto un costante aumento, passando da n. 1.861 nel 2009, a n. 3.464 nel 2013, arrivando, quindi, quasi a triplicare. Pur non essendo dati relativi all'intero Ambito, avendo Macerata quasi il 45% della popolazione dell'ATS, possiamo considerare tali cifre rappresentative dell'intero territorio e di una realtà sociale che varca sempre più numerosa la soglia dei servizi.

Al fine di organizzare risposte alla mancanza o perdita del lavoro, che comporta gravi ricadute sulla capacità di far fronte alle necessità della propria famiglia, i Comuni erogano alcuni interventi quali il sostegno economico per le famiglie indigenti, il sostegno alla locazione, ecc. e collaborano con alcune realtà del privato sociale per la consegna di pacchi alimentari e beni di prima necessità a favore delle persone in povertà estrema.

Particolarmente significativa, inoltre, è stata l'esperienza dell'attività di accompagnamento nella ricerca del lavoro, svolto con il progetto "Lotta all'esclusione sociale: responsabilità condivisa e partecipazione": con tale attività, coordinate dall'Ambito n. 16 quale Ambito capofila a livello provinciale, le associazioni del privato sociale hanno messo a disposizione delle persone inviate dai Servizi Sociali comunali, un "tutor" al fine di favorire l'accesso al lavoro a persone in difficoltà socio-economiche.

Oltre alla crisi economica, si sta riscontrando anche una evaporazione delle relazioni con un aumento della conflittualità intrafamiliare: aumentano le separazioni e i divorzi e, soprattutto, aumenta il numero di separazioni conflittuali.

La famiglia, oltre ad assottigliarsi sempre di più, diventa anche maggiormente complessa (famiglia ricostruita, famiglia multietnica, ecc.), trovandosi in difficoltà a svolgere le proprie funzioni assistenziali e necessita, pertanto, a sua volta, di essere aiutata.

A tale fine i Comuni di questo ATS 15, da tempo organizzano, a livello associato di Ambito, il servizio di educativa domiciliare. Tale servizio, però, pur essendo stato potenziato nel corso del tempo, risulta, ad oggi, insufficiente rispetto alle necessità rilevate dai Servizi Sociali Comunali.

In aumento costante è la presenza degli immigrati, i quali usufruiscono, nell'ATS 15, degli stessi servizi erogati ai cittadini italiani, costituendo, in molti interventi, quasi il 50% dei beneficiari.

L'alto tasso di percentuale di popolazione anziana, fa sì che elevata sia la richiesta di servizi residenziali o di sostegno alla domiciliarità a favore delle persone non autosufficienti. In aumento sono anche le richieste di intervento a favore dei malati di Alzheimer.

Le persone residenti nell'ATS 15, con disabilità psicofisica e mentale che svolgono tirocini di inserimento sociale, sono n. 150. Attualmente seguite da un tutor per n. 20 ore settimanali, necessitano di un forte incremento di tale intervento, al fine di facilitare il loro inserimento sociale e lavorativo.

Sezione 1.2 - Indicare finalità ed obiettivi dell'intervento (max 2 fogli A4)

Le attività previste dalla presente progettualità si pongono la finalità di migliorare:

1. l'accesso ai servizi;
2. l'attività di presa in carico, anche di tipo socio sanitario, laddove ritenuto necessario;
3. le potenzialità di inserimento socio-lavorativo dei cittadini svantaggiati (in particolare i cittadini



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

utenti dei Servizi Sociali);

4. l'offerta dei servizi socio-educativi extrascolastici alle famiglie con minori.

Nell'ambito di tali finalità, l'obiettivo generale della presente progettualità è il potenziamento dei servizi di questo ATS 15, finanziati dal bando "POR Marche FSE 2014-2020 - ASSE II - Priorità di investimento 9.4 - Risultato 9.3 - Tipologia di azione 9.4.B - Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali".

In particolare si intende:

- incrementare la fruizione dei servizi da parte della popolazione di questo ATS 15. A tale scopo, si vuole raggiungere, a conclusione dei 30 mesi progettuali, una percentuale di fruizione degli interventi finanziati con il bando in questione, pari al 7%;
- adottare, per la presa in carico dei cittadini che ne hanno bisogno, le "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico" di cui all'allegato E della DGR n. 1223 del 10.10.2016.

Sezione 1.3 – Descrivere le attività da realizzare nel progetto in funzione degli obiettivi da raggiungere (max 2 fogli A4)

Al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui alla precedente sezione, saranno svolte le seguenti attività:

Obiettivo 1. migliorare l'accesso ai servizi:

- Sportelli di segretariato sociale: attraverso gli Uffici di Promozione Sociale del territorio, saranno garantite le funzioni di informazione e orientamento del cittadino sulle risorse territoriali e sulle modalità per accedervi. Tale servizio è finalizzato all'ascolto e all'effettuazione di una prima valutazione della domanda – bisogno. Le operatrici dell'UPS, tutte Assistenti Sociali iscritte al relativo Ordine, effettueranno anche la fase di pre-assessment necessaria all'orientamento degli operatori e degli utenti relativamente al percorso di presa in carico da svolgere. Tale fase è necessaria a determinare l'équipe multidisciplinare che prenderà in carico l'utente e la sua famiglia (assessment).

Obiettivo 2. migliorare l'attività di presa in carico:

- Servizio Sociale Professionale: tale attività, svolta da Assistenti Sociali iscritte al relativo Ordine, è finalizzata all'organizzazione e gestione degli interventi rivolti all'utente, alla sua famiglia e alla comunità. Il Servizio Sociale Professionale, in particolare effettuerà interventi di valutazione, counseling, presa in carico e accompagnamento nella soluzione dei problemi e nella fruizione dei servizi (servizi socio-sanitari, sanitari, educativi, formativi, per l'occupazione, ecc.). L'Assistente Sociale del servizio sociale professionale, di norma, svolge la funzione di "responsabile del caso" (case manager), elabora, in collaborazione con i professionisti individuati quali necessari a comporre l'équipe multidisciplinare, il progetto personalizzato e ne cura la realizzazione, il monitoraggio e la verifica.

Obiettivo 3. migliorare le potenzialità di inserimento socio-lavorativo dei cittadini svantaggiati (in particolare i cittadini utenti dei Servizi Sociali):

- Integrazione lavorativa: per tale funzione si intende rafforzare le attività di tutoraggio dei tirocini sociali finalizzati all'inserimento socio-lavorativo sia di soggetti svantaggiati che di cittadini in difficoltà socio-economiche. Il tutor-mediatore professionale svolgerà la propria attività a supporto dei servizi sociali comunali per:
 - la predisposizione dei progetti personalizzati di inserimento socio-lavorativo,
 - il monitoraggio e l'eventuale riprogettazione degli stessi,
 - il superamento di eventuali problematiche in ambiente lavorativo,
 - il reperimento di nuove opportunità di inserimento,
 - la promozione del passaggio da tirocinio socio-assistenziale a inserimento lavorativo nei



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

casi in cui ne sussistano i presupposti in termini di capacità del soggetto e di posto di lavoro nell'impresa.

Nello svolgere le predette attività il tutor-mediatore potrà operare presso l'ufficio di Ambito e dovrà, oltre che collaborare con i Servizi Sociali Comunali, anche interagire e creare connessioni positive con il CIOF, l'UMEA, il SERT, il DSM, gli Enti, le Cooperative e le aziende che ospitano i beneficiari.

Obiettivo 4. migliorare l'offerta dei servizi socio-educativi extrascolastici alle famiglie con minori:

- Servizio domiciliare di sostegno alle funzioni educative familiari: alle famiglie in difficoltà, con minori in situazione "di rischio" e/o a minori stranieri, saranno concesse alcune ore settimanali di intervento, effettuato da figure professionali specifiche. L'educatore svolgerà attività di sostegno post-scolastico e di "accompagnamento" nelle azioni di vita quotidiana, da svolgersi o singolarmente presso il domicilio del minore o per piccoli gruppi presso appositi spazi individuati dai Comuni, in base a quanto previsto dal progetto personalizzato elaborato dall'équipe multidisciplinare.

Sezione 1.4 - Descrivere le procedure che si intendono adottare per l'adempimento degli obblighi informativi relativi al SIFORM ed al CRUSCOTTO OPERATIVO (indicare, per ogni sistema operativo, il profilo professionale dedicato alla compilazione, la frequenza della stessa, ad esempio giornaliera, settimanale, mensile, modalità di compilazione) (max 2 fogli A4)

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI RELATIVI AL SIFORM

L'Ambito Territoriale Sociale n. 15 adempirà agli obblighi informativi relativi al SIFORM attraverso l'impiego di personale non a carico di questo progetto.

Il caricamento dei dati e della documentazione richiesta, avverrà entro il quindicesimo giorno del mese successivo al periodo a cui si riferiscono (31.03, 30.06, 30.09 e 31.12), come da bando di cui al DDPF n. 29 del 28.10.2016, e all'eventuale altra scadenza straordinaria che eventualmente stabilirà la Regione Marche.

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI RELATIVI AL CRUSCOTTO OPERATIVO.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 15 utilizza da tempo una propria cartella sociale informatizzata (Si Care), capace di dialogare e trasmettere i dati raccolti da ogni singolo operatore (Assistente Sociale, ecc.) al cruscotto operativo regionale.

Pertanto l'ATS 15 adempirà agli obblighi informativi relativi al cruscotto operativo regionale trimestralmente, contestualmente alla trasmissione dei dati sul SIFORM. Personale non a carico di questo progetto trasmetterà i dati richiesti al cruscotto operativo regionale: la trasmissione riguarderà i dati complessivi di tutto il personale dell'Ambito coinvolto dal presente progetto, che utilizza la cartella sociale informatizzata, con cadenza quotidiana.

Ogni volta che l'operatore dell'Ambito dovrà trasmettere i dati di questo ATS 15 al cruscotto operativo regionale, la piattaforma Si Care controllerà se è attiva una sessione di Cohesion. Nel caso in cui la sessione risulti non attiva, il sistema reindirizzerà l'operatore alla pagina di login di Cohesion per il SSO. Dopo aver effettuato l'autenticazione, viene generato un token di sessione che attesta l'identità dell'operatore. Sarà instaurato un collegamento diretto con il web service tra il Si Care e Garsia, il quale verrà interrogato utilizzando la tecnologia rest mediante una chiamata curl. La chiamata si occuperà di trasmettere (utilizzando il metodo POST) i dati formattati secondo le direttive della Regione Marche.

Sezione 1.5 - Risultati attesi, dettati dall'Avviso pubblico (max 2 fogli A4)

- ***In funzione dell'obiettivo quantitativo***, indicare la percentuale di fruizione dei servizi finanziati in rapporto alla popolazione residente sulla base della seguente tempistica:



- al termine della prima annualità di progetto (12 mesi dall'avvio) - almeno **2,5%**;
- al termine della seconda annualità di progetto (24 mesi dall'avvio) - almeno **5%**;
- al termine del progetto (30 mesi dall'avvio) - almeno **7%**;
- **In funzione dell'obiettivo qualitativo**, la metodologia "Linee guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico" di cui all'allegato E) alla DGR n. 1223 del 10/10/2016 applicata nelle varie fasi del progetto.

Sezione 1.6 – Indicare eventuali altri risultati attesi considerati territorialmente rilevanti dall'ATS (max 2 fogli A4)

2. Risorse umane impiegate

Sezione 2.1

Il progetto prevede l'impiego dei seguenti profili professionali, *ad es. n. assistenti sociali, n. educatori professionali ... in relazione alle funzioni finanziate dal progetto* (max 2 fogli A4)

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla sezione 1.2, le attività descritte alla sezione 1.3 saranno svolte dal seguente personale, in possesso dei requisiti morali di cui al comma a) dell'art. 17 del R.R. n. 13/2004:

- Sportelli di segretariato sociale: n. 6 Assistenti Sociali, regolarmente iscritte all'Ordine degli Assistenti Sociali. Il personale impiegato nella presente funzione riguarda personale già in servizio alle dipendenze del Comune capofila e personale facente parte dell'Ufficio di Piano.
- Servizio Sociale Professionale: n. 3 Assistenti Sociali, regolarmente iscritte all'Ordine degli Assistenti Sociali. Il personale impiegato nella presente funzione riguarda personale già in servizio alle dipendenze del Comune capofila.
- Integrazione lavorativa: tutor-mediatore: operatori con laurea in discipline sociali. Il personale impiegato nella presente funzione riguarda in parte personale già in servizio (alle dipendenze del Comune capofila e/o individuato tramite esternalizzazione del servizio). Per tale funzione si prevede un potenziamento tramite l'esternalizzazione;
- Servizio domiciliare di sostegno alle funzioni educative familiari: educatori in possesso dei requisiti professionali previsti dal R.R. 22 dicembre 2004 n° 13, così come modificato dal R.R. 28 luglio 2008, n° 1. Il personale che sarà impiegato per tale funzione, dovrà essere individuato tramite esternalizzazione del servizio. Si presume che, per tale funzione, le ore finanziate con tale progettualità saranno sufficienti per circa dodici mesi. Per le restanti mensilità, la funzione sarà garantita attraverso il reperimento di fondi a valere su bandi diversi dal presente o su finanziamento dei Comuni dell'Ambito.

Sezione 2.2

Per la funzione "Accesso/Sportelli sociali"

Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa		Numero Ore
	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	
Laurea specialistica in Programmazione e gestione dei Servizi Sociali; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali	90	90	2.115



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAOFILA: COMUNE DI MACERATA

(Assistente Sociale N.A.)			
Diploma Universitario in Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale L.P.)	219	195	2.115
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale N.M.)	158	141	2.115
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale R.R.)	212	204	705
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale F.P.)	101	99	720
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale F.M.)	163	86	1.880
		Totale ore	9.650

Sezione 2.3

Per la funzione “**Presa in carico**”

Esperienza professionale progressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	Numero Ore
Laurea specialistica in Programmazione e gestione dei Servizi Sociali; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale N.A.)	90	90	2.115
Diploma Universitario in Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale L.P.)	219	195	2.115
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale N.M.)	158	141	2.115
		Totale ore	6.345

Sezione 2.4

Per la funzione “**Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo**”

Esperienza professionale progressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	Numero Ore
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale S.S.)	151	34	2.820
Laurea in Scienze del Servizio Sociale; iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali (Assistente Sociale F.M.)	163	86	2.350



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILA: COMUNE DI MACERATA

Operatore da individuare			2.400
Totale ore			7.570

Sezione 2.5

Per le funzioni “Assistenza educativa” e “Sostegno alle funzioni genitoriali”

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (in mesi)	nella specifica funzione (in mesi)	Numero Ore
Operatori da individuare			6.435
Totale ore			6.435

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

Sezione 3.1

Al termine del progetto la rete degli UPS/PUA, composta da n. 7 sportelli, avrà le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo	n. ore settimanali di apertura agli utenti	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
3	Macerata	v.le Trieste, 24	88	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
1	Corridonia	Via Sant' Anna, 6	24	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
1	Montecassiano	Via G. Rossini, 5	12	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
1	Treia	P.zza della Repubblica, 2	24	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
1	Urbisaglia	C.so Giannelli, 43	6	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
Totale ore settimanali			154			

Oltre agli sportelli di cui sopra, si precisa che il servizio UPS/PUA viene garantito in tutti i Comuni dell'ATS 15, con fondi non a carico del presente progetto, ma con le stesse finalità e caratteristiche ivi richieste.

Sezione 3.2

Nel caso si sia risposto affermativamente alle colonne “Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi” e “Collocato in area adeguatamente popolata” della precedente tabella, indicare le motivazioni della risposta per ciascun sportello:

N.	Fondamento dell'affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente servita da mezzi pubblici e/o dotata di parcheggi”	Fondamento dell'affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente popolata”
3	Gli Uffici di Promozione Sociale – Macerata hanno sede in v.le Trieste 24, all'interno della sede dei Servizi Sociali Comunali. Il palazzo ospita anche numerosi altri Uffici Comunali, tra cui l'anagrafe e la Polizia Municipale. Davanti	L'edificio è collocato in pieno centro abitato. Il Comune di Macerata ha una popolazione complessiva di n. 42.473 abitanti (ril. ISTAT 01.01.2016), con una densità di n. 459,02



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

	<p>all'edificio che ospita gli Uffici, è presente una delle principali fermate della rete di trasporto urbano ed extraurbano.</p> <p>Gli Sportelli, inoltre, sono distanti circa 300 metri dal parcheggio "Sferisterio", uno dei parcheggi più capienti presenti nel Comune di Macerata.</p>	<p>ab./Kmq. La densità di popolazione del Comune di Macerata risulta essere superiore alla densità media della Provincia di Macerata (115,25 ab./Kmq) oltre che quella regionale (164,20 ab./Kmq).</p>
1	<p>L'Ufficio di Promozione Sociale di Corridonia ha sede in via Sant'Anna n. 6, all'interno della sede dei Servizi Sociali Comunali. Lo stesso edificio ospita anche un plesso dell'Istituto Comprensivo Lanzi e la sede della Croce Verde di Corridonia.</p> <p>Nei pressi è presente un ampio parcheggio che oltre a servire i cittadini che devono rivolgersi ai Servizi Sociali o alla Croce Verde, serve anche gli utenti del vicinissimo Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato, una delle scuole secondarie di secondo grado più frequentate dell'ATS n. 15.</p> <p>Oltre ai parcheggi, nei pressi dell'UPS è presente anche una fermata dell'autobus extraurbano.</p>	<p>L'edificio è collocato in pieno centro abitato, lungo una delle vie principali della città.</p> <p>Il Comune di Corridonia ha una popolazione complessiva di n. 15.430 abitanti (ril. ISTAT 01.01.2016), con una densità di n. 248,99 ab./Kmq. La densità di popolazione del Comune di Corridonia risulta essere superiore alla densità media della Provincia di Macerata (115,25 ab./Kmq) oltre che quella regionale (164,20 ab./Kmq).</p>
1	<p>L'Ufficio di Promozione Sociale – Montecassiano ha sede all'interno dei Servizi Sociali Comunali.</p> <p>L'area presenta numerosi spazi di parcheggio nelle vicinanze pur se non segnalati nelle cartine.</p> <p>L'Ufficio di Promozione Sociale è collocato in una zona particolarmente frequentata dai residenti del Comune di Montecassiano: nei pressi della sede municipale è presente una fermata dell'autobus urbano ed extraurbano, sono presenti alcune banche e la sede principale dell'Ufficio Postale.</p>	<p>La sede è collocata in pieno centro storico.</p> <p>Il Comune di Montecassiano ha una popolazione complessiva di n. 7.125 abitanti (ril. ISTAT 01.01.2016), con una densità di n. 213,58 ab./Kmq. La densità di popolazione del Comune di Montecassiano risulta essere superiore alla densità media della Provincia di Macerata (115,25 ab./Kmq) oltre che quella regionale (164,20 ab./Kmq).</p>
1	<p>L'Ufficio di Promozione Sociale – Treia è collocato all'interno dei Servizi Sociali Comunali, con sede in un distaccamento del Municipio, sito nella piazza principale del Comune.</p> <p>La piazza ospita uno dei principali parcheggi presenti nel Comune ed è a pochi passi da una fermata dell'autobus urbano ed extraurbano.</p>	<p>L'UPS è sito nella piazza principale del Comune, fulcro delle maggiori attività ricreative ed economiche della città .</p> <p>Il Comune di Treia ha una popolazione complessiva di n. 9.403 abitanti (ril. ISTAT 01.01.2016), con una densità di n. 100,52 ab./Kmq.</p>
1	<p>L'Ufficio di Promozione Sociale – Urbisaglia è collocato all'interno dei Servizi Sociali Comunali, con sede nel palazzo municipale. La vicina piazza Garibaldi, dove è sita la Parrocchia di San Lorenzo (la principale della città) e la Rocca di Urbisaglia, è la piazza principale del Comune, dove si concentrano le principali attività economiche e ricreative del centro.</p> <p>Oltre ai numerosi parcheggi presenti lungo le vie del centro storico di Urbisaglia, a circa 200 m dalla sede municipale è presente un ampio parcheggio, di recente inaugurazione.</p>	<p>L'edificio in cui opera l'UPS è sito lungo il corso principale del Comune.</p> <p>Il Comune di Urbisaglia ha una popolazione complessiva di n. 2.628 abitanti (ril. ISTAT 01.01.2016), con una densità di n. 114,96 ab./Kmq.</p>

Sezione 3.3

Per consentire una migliore comprensione da parte della Commissione di Valutazione Regionale (CVR) è possibile allegare degli elaborati grafici/piantine/mappe che evidenzino la copertura territoriale ed in termini di popolazione servita di ciascun sportello evidenziato nelle tabelle di cui sopra.



Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia
ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

Uffici di Promozione Sociale – Macerata: distanza dal parcheggio Sferisterio (la sede degli UPS è indicata dal triangolo rosso):



Uffici di Promozione Sociale – Macerata: fermate mezzi pubblici





Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAOFILA: COMUNE DI MACERATA

Uffici di Promozione Sociale – Corridonia: centralità sede





Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia
ENTE CAOFILA: COMUNE DI MACERATA

Uffici di Promozione Sociale – Montecassiano: centralità sede



Uffici di Promozione Sociale – Treia: centralità sede



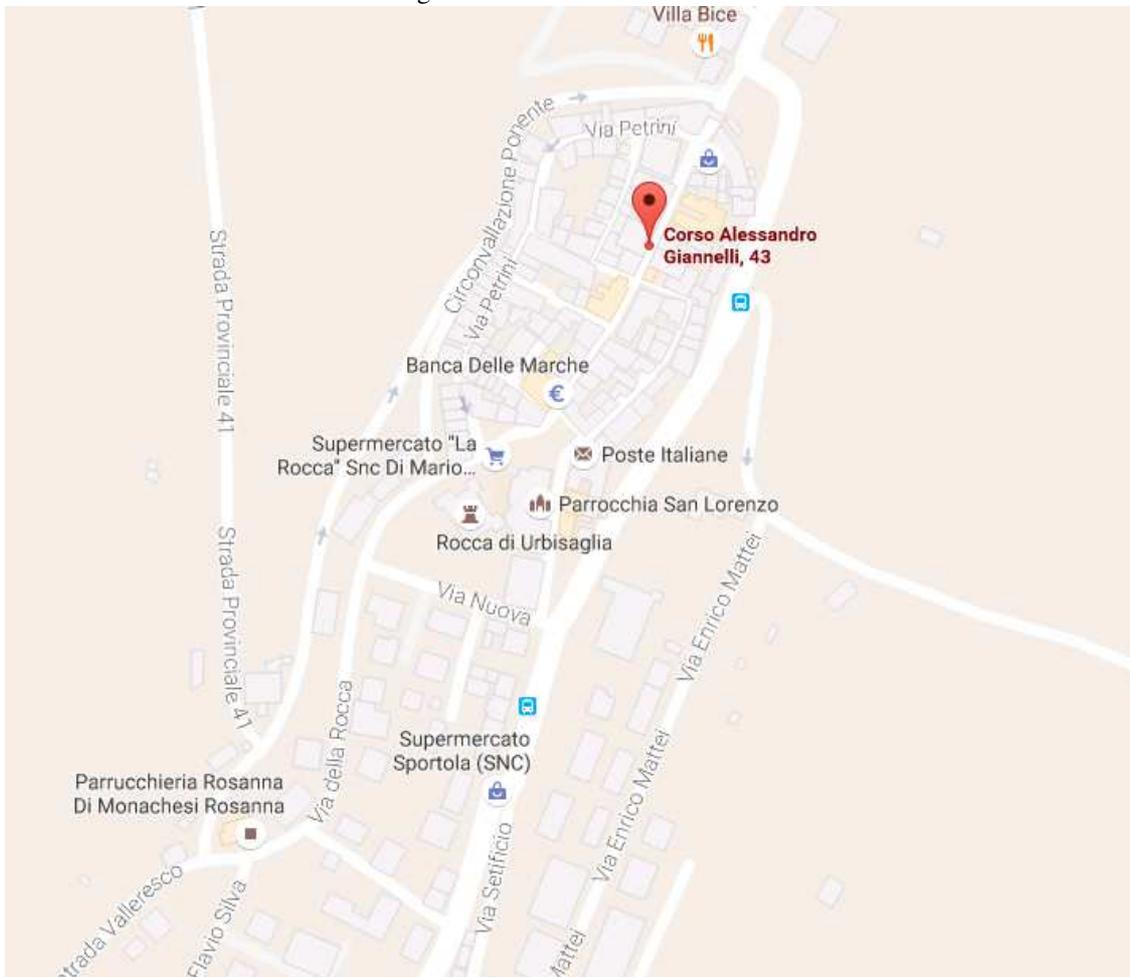


Ambito Territoriale Sociale n.15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAOFILA: COMUNE DI MACERATA

Uffici di Promozione Sociale – Urbisaglia: centralità sede





4. Preventivo finanziario

Sezione 4.1

Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
Accesso/sportelli sociali	€ 18,00	9.650	€ 173.700,00
Presa in carico	€ 18,00	6.345	€ 114.210,00
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 18,00	7.570	€ 136.260,00 ²
Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 18,00	6.435	€ 115.830,00
Totale Categoria A - Spese per il personale		30.000	€ 540.000,00 ³

Sezione 4.2

Altri costi ammissibili (cat. B)

	Totale
Altri costi ammissibili (max 40% del "Totale Categoria A - Spese per il personale")	€ 214.941,00

Sezione 4.3

Costo complessivo del progetto

	Costo complessivo
Totale Categoria A - Spese per il personale	€ 540.000,00
Totale Categoria B – Altri costi ammissibili	€ 214.941,00
<i>Costo complessivo del progetto</i>	€ 754.941,00

¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui alle sezioni 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

² Il totale delle spese per il personale riferite alla funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" deve essere almeno il 25% del "Totale Categoria A - Spese del personale".

³ Il totale delle "Spese del personale" deve corrispondere ad almeno il 71,5 % della spesa complessiva sulla base dei costi standard approvati dall'AdG;